

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «СОЛДИ»**

Настоящие Правила предоставления и обслуживания микрозаймов (далее- Правила) разработаны и определяют порядок и условия предоставления потребительских займов, выдаваемых Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Солди» (далее - Общество).

Актуальная редакция Правил размещена на сайте Общества по адресу: [www.солди.рф](http://www.солди.рф), а также доступна для ознакомления во всех ОП Общества.

Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом №151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданским Кодексом РФ и иными законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

### **1. Термины, используемые в Правилах**

В настоящих Правилах и Договорах, заключаемых в соответствии с ними, указанные ниже термины, будут иметь следующие значения:

1.1. Кредитор (далее-Общество) - Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Солди» ОГРН 1183850024490, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 1803525008952 от 01.11.2018 г., юридический адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Литвинова, д. 17, оф. 73; [standarrrtt@mail.ru](mailto:standarrrtt@mail.ru), 8 (3952) 72-42-32, [www.солди.рф](http://www.солди.рф).

1.2. Анкета-Заявка, Заявление о предоставлении потребительского займа (далее в совокупности – Анкета-Заявка) – документы по форме, утвержденной Обществом, содержащие персональные данные, а также волеизъявление Заемщика в целях оформления и заключения Договора займа.

1.3. График платежей – содержащаяся в Индивидуальных условиях договора займа информация о суммах и датах платежей Заемщика, суммах, направленных на погашение процентов, а также общей сумме выплат Заемщика в течение срока действия Договора займа.

1.4. Договор микрозайма (далее - Договор) – договор потребительского микрозайма, заключенный между Обществом и Заемщиком. Права и обязанности сторон, порядок заключения, исполнения и прекращения Договора займа регулируется Индивидуальными условиями договора займа и Общими условиями договора займа с ООО МКК «Солди».

1.5. Заём (микрозайм) или Сумма займа - денежные средства в валюте Российской Федерации, передаваемые Обществом Заемщику на условиях возмездности, возвратности и срочности, в порядке предусмотренном в Договоре микрозайма.

1.6. Заёмщик - физическое лицо, обращающееся в Общество с целью заключения Договора микрозайма.

1.7. Индивидуальные условия договора займа (далее – Индивидуальные условия) – документ, по форме утвержденной Обществом, с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и нормативных актов Банка России, подписываемый Заемщиком и Уполномоченным сотрудником Общества, содержащий существенные условия Договора займа.

1.8. Общие условия договора займа (далее – Общие условия) – документ, принятый Обществом для многократного использования, являющийся неотъемлемой частью Договора займа и регулирующий права и обязанности сторон Договора займа.

1.9. Сайт Общества – сайт компании в сети Интернет, расположенный по адресу: [www.солди.рф](http://www.солди.рф);

1.10. Уполномоченный сотрудник - сотрудник Общества, действующий по поручению Общества, в обязанности которого входит консультирование клиентов по вопросам, связанным с оказанием финансовых услуг, формированием заявок и оформлением документов, необходимых для заключения/изменения Договора займа.

Предоставление микрозаймов наличными денежными средствами осуществляется исключительно в ОП Общества. Получение наличных денежных средств Заемщиком подтверждается оформлением предусмотренных законодательством РФ кассовых документов.

## **2. Общие положения**

2.1. Займы предоставляются при Обществом одновременном соблюдении следующих условий:

- Заемщик является дееспособным гражданином РФ;
- Заемщик достиг возраста от 21 года до 70 лет. В отдельных случаях, требования к максимальному возрастному цензу Заемщика, могут быть пересмотрены в сторону увеличения решением Общества;
- Заемщик имеет постоянную или временную регистрацию на территории субъекта РФ, в котором предоставляется микрозайм. При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи микрозайма, с целью оценки кредитоспособности Заемщика, Общество вправе учесть другие критерии и обстоятельства;

2.2. Общество предоставляет Займы:

- с единовременным погашением задолженности;
- с постепенным погашением задолженности.

2.3. Условия предоставления займов установлены настоящими Правилами и утверждаются решением единственного учредителя Общества. В рамках утвержденных условий предоставления Займов, Общество вправе проводить акции на более выгодных условиях, чем предусмотрены настоящими Правилами. Решение о проведении таких акций утверждается и публикуется в порядке предусмотренном п. 2.4. настоящих Правил.

Общество предоставляет займы на следующих условиях:

Займы с единовременным погашением: Сумма займа от 1000 до 30 000 рублей, процентные ставки за пользование займом от 0 до 365, 000 процентов годовых, срок займа от 1 до 30 дней;

Займы с постепенным погашением: Сумма займа от 10 000 до 100 000 рублей, процентные ставки за пользование займом от 275,000 до 365, 000 процентов годовых, срок займа от 3 до 6 месяцев.

2.4. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц на сайте и в офисах Общества.

## **3. Порядок подачи Заемщиком Анкеты-Заявления**

3.1. До подачи заявления о предоставлении займа Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, Общими условиями и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, разработанной в соответствии с требованиями части 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

3.2. Указанные в п.3.1. Правил документы и информация доступны для ознакомления на сайте, а также в любом офисе Общества, в которых осуществляется оформление Договора микрозайма. Заемщик вправе до подачи Анкеты-Заявки о предоставлении займа получить копии указанных документов бесплатно или за плату, не превышающую их затрат на изготовление.

3.3. После ознакомления с указанием в п.3.1. настоящих Правил документами и информацией Заемщик заполняет Анкету-Заявку одним из следующих способов:

- путем звонка по телефону 8 (3952) 72-42-32, в этом случае оператор Общества со слов Заемщика вносит всю необходимую информацию в Анкете-Заявке.
- путем оформления Анкеты-Заявки в офисе Общества.

3.4. При заполнении Анкеты-Заявки в офисе Общества обязательным условием является предъявление Заемщиком Уполномоченному сотруднику Общества оригинала своего паспорта гражданина РФ. Отсутствие паспорта является основанием для отказа в предоставлении Займа.

Общество оставляет за собой право запросить у Заемщика для принятия решения о возможности заключения Договора займа один из следующих документов:

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера;
- Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- Справку по форме №2-НДФЛ;
- Справка о размере пенсии, выданная ПФР или другим государственным органом выплачивающим пенсию,
- Справку о доходе в свободной форме за подписью работодателя.

Непредставление Заемщиком указанных дополнительных документов может являться основанием для отказа в заключение Договора займа.

Заемщик собственноручно подписывает и передает Уполномоченному сотруднику Общества Анкету-Заявку. После этого Уполномоченный сотрудник Общества производит фотографирование Заемщика.

3.4.1. После подписания Анкеты-Заявки Уполномоченный сотрудник Общества передает Заемщику для ознакомления проект Индивидуальных условий.

#### **4. Порядок рассмотрения Анкеты-Заявки о предоставлении микрозайма**

4.1. Общество принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа не позднее пяти рабочих дней с даты получения от Заемщика Анкеты-Заявки.

4.2. В случае, если Обществом не принято решение о предоставлении Займа в присутствии Заемщика или путем звонка по контактному телефону в течение 30 минут с момента подачи Анкеты-Заявки, то по требованию Заемщика ему предоставляется копия Анкеты-Заявки с указанием даты до приема к рассмотрению.

4.3. Решение о предоставлении или отказе микрозайма принимается Обществом на основании поданной Заемщиком Анкеты-Заявки и предоставленных документов.

4.4. Общество вправе не предоставлять Заемщику микрозайм в случае наличия у Общества опасений, что Заем не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

- несоответствие Заемщика условиям предоставления Займа, указанных в п. 2.1., 3.4 настоящих Правил;
- некорректно оформленной Анкеты-Заявки;
- несоответствие документов, предоставленных Заемщиком, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;
- информация, предоставленная Заемщиком не является достоверной;
- наличие у Заемщика просроченной задолженности перед Обществом по ранее предоставленному Займу;
- Заемщик отказался от фотографирования;
- иные основания, предусмотренные внутренними нормативными документами Общества или законодательством РФ.

4.5. Общество уведомляет Заемщика о результатах рассмотрения Анкеты-Заявки любым доступным способом (телефонный звонок, смс-сообщение). В случае, получение от Заемщика письменного запроса о причинах отказа от заключения Договора займа Общество в срок не более 5 календарных дней предоставляет мотивированное обоснование своего решения.

4.6. В случае, если Заемщик заинтересован в заключение Договора займа на указанных условиях Уполномоченный сотрудник Общества лично или посредством телефонного разговора информирует Заемщика:

- обо всех существующих условиях Договора займа, в том числе о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, с размером процентов за пользование Займом, полной стоимости Займа, полной суммой, подлежащей выплате, а также с последствиями нарушения условий Договора займа;
- о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору займа и применяемых к Заемщику штрафных санкций за нарушение обязательств по Договору займа;

Необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обязательств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору микрозайма (потеря работы, задержка получения заработной платы, и иных видов доходов по независящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и соответственно, получение дохода).

4.7. Заемщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на заключение Договора займа на условиях, указанных в полученных Индивидуальных условиях, в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения..

4.8. Подписывая Индивидуальные условия Заемщик подтверждает, что ему предоставлена информация, указанная в п. 4.6. настоящих Правил.

## **5. Порядок заключения договора потребительского микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей**

5.1. Если Общество и Заемщик в установленные настоящими Правилами сроки приняли решение о заключении Договора займа, то Стороны подписывают Индивидуальные условия. Заемщик подписывает Индивидуальные условия, а также иные документы, связанные с заключением, изменением и расторжением Договора займа (Анкета-Заявка и иные) при личном присутствии в офисе Общества собственноручной подписью.

5.2. После подписания Индивидуальных условий у Заемщика должны остаться подписанные Индивидуальные условия, содержащие график платежей (либо пункт Индивидуальных условиях), которые предоставляются Заемщику Уполномоченным сотрудником Общества.

5.3. Общество предоставляет Заем способ, указанным в Индивидуальных условиях, а именно, наличными денежными средствами, в валюте Российской Федерации, что является надлежащим исполнением обязательств Общества, предусмотренных Договором микрозайма.

5.5. После заключения Договора займа права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями.

## **6. Прочие условия**

6.1. Общество в процессе заключения Договора займа вправе вести запись разговора с Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами, такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

6.2. Общество вправе предоставить Заемщику повторный микрозайм при соблюдении им всех условий ранее заключенного с Обществом Договора займа.